# 

**08-17_GrbMali**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

# **Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 7/2016**

**Број предмета: 404-02-42/2016-02**

Београд, 2016. године

На основу чл. 3. став 1. тачка 23) и 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-42/2016-02 од 18.04.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-02-42/2016-02/1 од 18.04.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

# **Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије**

**Набавка услуге**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 7/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОГЛАВЉЕ*** | ***НАЗИВ ПОГЛАВЉА*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација- врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача |
| V/2 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде са Образацем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди |
| IX/1 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| IX/2 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Модел уговора |
|  | Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача) |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)
2. **Врста поступка**: јавна набавка мале вредности
3. **Предмет јавне набавке**: услуге – Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**5. Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 7. спрат, анекс А, канцеларија број 3, контакт телефон: 011/3622-113, електронска пошта: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке**:

Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Предмет набавке је услуга израде пројектно техничке документације.

Предметним пројектним задатком је обухваћена израда Главних саобраћајних пројеката за постављање туристичке сигнализације и то:

1. Саобраћајно туристичке сигнализације за обележавање туристичких актракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, а који се налазе на транзитним правцима шире гравитационе зоне Врњачка Бања са акцентом на следеће:

* Врњачка Бања
* Расински округ: Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац, Брус
* Поморавски округ: Јагодина, Ћуприја, Параћин, Свилајнац, Деспотовац, Рековац
* Шумадијски округ: Крагујевац, Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Кнић, Лапово.

При изради пројекта Пројектант је у обавези да у оквиру теренских истраживања утврди постојећи систем за вођење саобраћаја (постојећа путоказна саобраћајна сигнализација за вођење саобраћаја) и да у складу са њим изврши израду саобраћајног пројекта за упућивање туристичког саобраћаја. У циљу постизања јасног и недвосмисленог система вођења саобраћаја (туристичког и осталог) и израде оптималног решења на нивоу града Пројектант може да, у оквиру предметног пројекта, изради решење којим ће поред туристичке сигнализације обрадити и путоказну саобраћајну сигнализацију уколико је такво решење потребно због недостатка места за постављање сигнализације.

У оквиру предметног пројекта потребно је извршити следеће активности:

1. Недвосмислено дефинисати материјал за израду, изглед и димензије саобраћајне сигнализације која ће се примењивати за упућивање туристичког саобраћаја, што поред знакова обавештења подразумева и потребан број и врсту носача саобраћајне сигнализације;
2. Извршити теренска истраживања у циљу анализе постојећег система вођења саобраћаја и његовог усклађивања са упућивањем туристичког саобраћаја;
3. Одредити микролокације за постављање туристичке сигнализације на правцима кретања туриста. Обавеза Пројектанта је да одреди:
   * Положај микролокација и раскрсница на којима ће се вршити постављање туристичке сигнализације, што се представља у ситуационом плану са одговарајућом фотодокументацијом у циљу ефикасног пројектног решења за постављање, као и за исходовање свих неопходних сагласности од управљача пута. На ситуационим плановима је потребно приказати и постојећу саобраћајну сигнализацију у зони микролокација на којима се пројектом предвиђа постављање сигнализације.

Неопходно је, да се на деоницама положеним на државним путевима изврши усклађивање микролокације постављања знакова са званичном стационажом државног пута. Поред тога, Пројектант је у обавези да изврши снимање микролокација и раскрсница на којима се поставља саобраћајна сигнализација GPS уређајем за мобилно мапирање у формату погодном за уношење у програмски пакет ACad. Све микролокације и раскрснице, без обзира да ли је реч о оним положеним на државним, градским саобраћајницама или пешачкој зони, морају бити геореференциране са одговарајућим координатама како би се касније унеле у евентуални катастар саобраћајне сигнализације. Елементи туристичке сигнализације морају бити приказани са стационажом локације на којој се постављају на државном путу;

1. Недвосмислено одредити знакове обавештења, путеве и саобраћајне површине на којима се постављају, као и микролокације њиховог постављања. Обавеза пројектанта је да направи план упућивања туриста ка туристичким актракцијама, туристичким одредиштима и објеката туристичког значаја са даљинских путних праваца. План упућивања пре имплементације у пројектно решење мора бити одобрен од стране овлашћеног представника Наручиоца за праћење реализације пројекта.

Предметну саобраћајну сигнализацију је потребно пројектовати у складу са важећим законом, правилницима и стандардима који третирају ову област. Пројектант је у обавези да димензије табли и саобраћајних знакова прилагоди реалним условима на терену, што подразумева просторна ограничења, постојећа ограничења брзине кретања и услове које претпостаља микролокација постављања. Уколико је потребно, услед ограничења које намећу наведени услови на терену, Пројектанту је дозвољено да у изради туристичке сигнализације употреби оптималну висину слова у циљу постизања примењивог и одрживог решења.

Пројектанту је дозвољено да примени нестандардна решења у случајевима када је то неопходно, а на основу консултација са представницима Инвеститора и управљача државних путева.

Пројектно решење мора бити израђено тако да се добију све потребне сагласности управљача путева и решење за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја.

Прибављање услова, сагласности, решења и слично је обавеза Пројектанта. Евентуалне трошкове за плаћање такси потребних за исходовање истих сносиће Наручилац.

У оквиру саобраћајног пројекта је потребно предвидети постављање предметне сигнализације у више фаза које ће бити дефинисане од стране Наручиоца.

Садржај предметног саобраћајног пројекта мора да буде усклађен са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Саобраћајни пројекат треба да буде израђен у одговарајућој размери погодној за ефикасно извођење радова на терену.

Саобраћајни пројекат треба испоручити у 5 (пет) истоветних штампаних примерака са извршеном техничком контролом и једној дигиталној верзији на компакт диску.

1. Саобраћајно туристичке сигнализације за означавање међународне бициклистичке руте „Савска рута“.

При изради пројекта Пројектант је у обавези да се, како у домену израде табли, тако и при одабиру микролаокација постављања табли и њихове орјентације, придржава основних принципа који су се користили за израду саобраћајних пројеката за означавање међународне „бициклистичке руте Еуро Вело 6“.

Поред наведеног, при изради предметног пројекта је потребно узети у обзир следеће:

1. Бициклистичка рута треба да буде положена по саобраћајницама које имају савремен (чврст) коловозни застор, односно по државним и општинским путевима на којима је дозвољено одвијање мешовитог саобраћаја;
2. Обзиром да се бицикилстичка рута не простире по земљаним путевима није потребно дефинисати главну и алтернативну руту;
3. Пројектант може да дефинише „Детурове“ до већих градова или до културних, историјских или природних знаменитости који се налазе у непосредној близини бициклистичке руте са наше стране границе или са стране наших суседа;
4. При дефинисању руте треба тежити да она буде положена по саобраћајницама у непосредној близини реке Саве, а из разлога безбедности учесника у саобраћају тежити да буде положена по саобраћајницама са малим саобраћајним оптерећењем. Поред наведеног, а обзиром да је реч о бициклистичком саобраћају, потребно је узети у обзир и елементе подужног профила саобраћајница;
5. Финално дефинисање бициклистичке руте ће се извршити на основу консултација између представника Наручиоца, Дунавског центра за компетенцију и Пројектанта.

У оквиру пројекта је потребно извршити следеће активности:

1. Пројектовање саобраћајне сигнализације (табле) за означавање бициклистичке руте у домену димензија, боја, симбола, материјала, врсте и висине слова, распореда појединих елемената на таблама, броја и врсте носача, микролокација постављања и орјентације табли и сл. извршити у складу са принципима који су коришћени при изради пројеката за означавање међународне „бициклистичке руте Еуро Вело 6“;
2. На значајним раскрсницама и потезима на путевима потребно је, из разлога безбедности а на основу процене Пројектанта, поставити саобраћајне знакове опасности којима ће се возачи упозорити на кретање бициклиста;
3. Одредити међународну бициклистичку руту „Савска Рута“. Обавеза Пројектанта је да одреди:
   * Све саставне деонице бициклистичке руте (што подразумева одређивање деоница које су положене на државним односно општинским путевима);
   * Почетак и крај бициклистичке руте;
   * Положај микролокација и раскрсница на којима ће се вршити постављање саобраћајне сигнализације, што се представља у ситуационом плану са одговарајућом фотодокументацијом у циљу ефикасног пројектног решења за постављање, као и за исходовање решења за постављање и евентуалних сагласности од управљача пута.

На деоницама бициклистичке руте које су положене на државним путевима извршити усклађивање стационаже бициклистичке руте са званичном стационажом државног пута. Поред тога, Пројектант је у обавези да изврши снимање трасе бициклистичке руте и раскрсница на којима се поставља саобраћајна сигнализација GPS уређајем за мобилно мапирање у формату погодном за уношење у програмски пакет CAD. Све микролокације морају бити геореференциране са одговарајућим координатама, а елементи туристичке сигнализације морају бити приказани са стационажом локације на којој се постављају на државном путу;

1. Основни принцип вођења саобраћаја у смислу одабира одредишта, као и врсте језика који ће се користити за исписивање одредишта, треба да се заснивају на принципима који су коришћени при изради пројеката за означавање међународне бициклистичке руте „Еуро Вело 6“.

Предметну саобраћајну сигнализацију је потребно пројектовати у складу са основним принципима који су се користили за израду саобраћајних пројеката за означавање међународне „бициклистичке руте Еуро Вело 6“ и који ће се убудуће користити за означавање међународних бициклистичких рута, а уз поштовање важећих закона, правилника и стандарда који третирају ову област.

Пројектно решење мора бити израђено тако да се добију потребне сагласности управљача путева и решење за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја.

Прибављање услова, сагласности, решења и слично је обавеза Пројектанта. Евентуалне трошкове за плаћање такси потребних за исходовање истих сносиће Наручилац.

У оквиру саобраћајног пројекта је потребно предвидети постављање предметне сигнализације у више фаза које ће бити дефинисане од стране Наручиоца.

Садржај предметног саобраћајног пројекта мора да буде усклађен са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Саобраћајни пројекат треба да буде израђен у одговарајућој размери погодној за ефикасно извођење радова на терену.

**Напомена: Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.**

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да je, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

**Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
|  | **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Доказ за правно лице:** | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре**  **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и**  **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала**  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
|  | **Доказ за законског заступника,**  **предузетника**  **и**  **за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  **и**  **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**1.4.** Да поседује Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства односно аутономна покрајина, и то лиценцу:

- П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Доказ:** | Решење надлежног министарства односно аутономне покрајине о испуњености услова за израду техничке документације. |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | **Услови:** | **Докази:** |
| **2.1.** | **-** да располаже **пословним капацитетом:**  **-** да је у претходне 3 (три) године (2013, 2014, и 2015 година), уредно релизовао најмање три уговора о изради пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ  ***Напомена***: У обзир ће се узимати само Главни саобраћајни пројекти за постављање туристичке сигнализације на државним путевима, а уколико су исти урађени у оквиру других пројеката, биће призната само вредност која се односи на део документације која је израђена за постављање туристичке сигнализације. | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2.1. **Понуђач у понуди доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов**.  Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:  - Попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац – Референтна листаˮ и за сваки појединачни пројекат копију уговора, копију насловне странице пројекта, као и потврду управљача државних путева ЈП Путеви Србије којом се потврђује да је издата сагласност на пројекат ***или*** решење надлежног министарства за постављање туристичке сигнализације према пројекту.  **Напомена**:   * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 2.1. група понуђача испуњава заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов. |
| **2.2.** | - да располаже **кадровским капацитетом:**  - да има најмање 2 (два) запослена дипломирана инжењера саобраћаја који поседују одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације) | **- Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 7/2016**  Напомена: Под **радно ангажованим лицем** сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који ће се том приликом тражити су следећи :**  **- копија Уговора о радном ангажовању,**  **или копија М обрасца;**  **- копија важећих лиценци ИКС 370 за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно**  **Напомена:**   * у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача * у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих) |
| **2.3.** | **-** да располаже **техничким капацитетом**:  - да поседује легално прибављен рачунарски оперативни систем и рачунарски програм за пројектовање | **- Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 7/2016**  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који ће се том приликом тражити су следећи:**  **1. Лиценце, потврде или друга одговарајућа документа** које издаје аутор рачунарских програма или његов правни заступник, односно овлашћени дистрибутер, или **рачун/фактуру** о легално купљеним рачунарским програмима који гласи на име понуђача о праву на коришћење рачунарског оперативног система „Microsoft Officeˮ **или** одговарајућег система, као и рачунарског програма за пројектовање „AutoCadˮ **или** одговарајућег  **Напомена:**   * у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача * у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ треба доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих) |

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.**

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
* У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РСˮ, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) предвиђено је да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана **75. и 76. ЗЈН** понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 7/2016, на обрасцу из конкурсне документације.**

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напоменаˮ.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 7/2016, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомениˮ** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 7/2016, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напоменаˮ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, број јавне набавке ЈН МВ 7/2016, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, број јавне набавке ЈН МВ 7/2016, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**11. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

**- да је у претходне 3 (три) године (2013, 2014, и 2015 година), од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уредно релизовао најмање три уговора за израду пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ**

У табели су подаци о **ранијем референтном Наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број**  (1) | **Назив пројекта саобраћајне туристичке сигнализације, број и датум уговора** | **Назив и адреса наручиоца** | **Вредност пројекта у динарима без ПДВ** | **Година реализације пројекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори.

Уколико је потребно попунити више услуга, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака. Довољно је да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уредно релизовао најмање три уговора о изради пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ.

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац je припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26,

**Писарница**, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услуга - Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, ЈН МВ 7/2016”

**– НЕ ОТВАРАТИˮ**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**4. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије ЈН МВ 7/2016

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије ЈН МВ 7/2016

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије ЈН МВ 7/2016,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије ЈН МВ 7/2016,

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе за сваку од партију само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**7. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

**9. Остали захтеви Наручиоца**

**9.1 Цена и начин плаћања**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене критеријума „ценаˮ узимати цене без ПДВ.

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац ће понуђачу извршити плаћање за извршене услуге на следећи начин:

Аванс који не може бити већи од 25% укупно уговорене вредности услуга, биће исплаћен по достављању авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења 15 дана дуже од истека рока важности Уговора (уколико је аванс уговорен).

Плаћање износа уговорене цене вршиће се према авансном рачуну (уколико је аванс уговорен), окончаној ситуацији и записника о примопредаји, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу са расположивим буџетским средствима.

**9.2 Рок извршења услуга**

Рок за пружање услуга које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 нити краћи од 75 календарских дана од дана увођења у посао односно достављања подлога за пројектовање од стране Наручиоца.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**9.3 Начин и квалитет израде**

Сва пројектно техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РСˮ, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РСˮ, број 134/2014) и другим законима и правилницима за ову врсту техничке документације.

Документација мора да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику.

Добављач је дужан да пројекат испоручи Наручиоцу у 5 (пет) истоветних штампаних примерака са потврдом о извршеној техничкој контроли и један примерак у дигиталној верзији на компакт диску (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим WORD и EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично).

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене пројектно техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

**9.4 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према Техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да, у току пружања предметне услуге, у складу са динамиком посла коју сам одреди, а пре израде коначне верзије пројектно техничке документације, достави Наручиоцу радну верзију на контролу и разматрање. Корекције које настану као резултат консултација Наручиоца и понуђача, морају бити уважене и унете у наредним фазама реализације пројектно техничке документације, односно у коначну верзију пројектно техничке документације. У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач исте мора отклонити у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Пријем услуга које су предмет јавне набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја техничке контроле, овлашћени представници Наручиоца и понуђача састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет јавне набавке извршена у целости.

Поннуђач је одговоран за усклађеност као и рачунску тачност и потпуност пројектно техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности пројектно техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова на основу пројектно техничке документације, понуђач је дужан да исту надокнади Наручиоцу или ће Наручилац активирати меницу за добро извршење посла.

**9.5 Уговорна казна**

У случају прекорачења рока за пружање услуга које су предмет јавне набавке, понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 2‰ (промила) од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 5% (процената) од укупне уговорене вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не ослобађа понуђача плаћања уговорене казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

**9.6 Обавезе уговорних страна**

Наручилац се обавезује да:

- понуђачу плати цену за пружене услуге, према испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс уговорен) и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца, а у складу са расположивим буџетским средствима;

- пружи понуђачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

Понуђач се обавезује да при вршењу услуга израде пројектно техничке документације све услуге које су предмет јавне набавке изведе у складу са важећим прописима, Техничком спецификацијом и уговором.

Понуђач се обавезује да:

- израду пројектно техничке документације изврши у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РСˮ, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РСˮ, број 134/2014) и другим важећим законима, подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугом која је предмет јавне набавке, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;

* израду пројектно техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације;
* да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектно техничке документације и када је потребно да понуђач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројектно техничке документације;

- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности на израђену пројектно техничку документацију за постављање туристичке саобраћајне сигнализације од стране надлежних институција;

- изради пројектно техничку документацију у уговореним роковима;

- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року.

**9.7 Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

**10. Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**11. Средства обезбеђења**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

* **Банкарску гаранцију за повраћај аванса**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију** (уколико је аванс уговорен), која мора бити у висини аванса са ПДВ, са роком важења најмање 15 дана дужим од истека уговореног рока за извршење услуге, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, сходно члану 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Службени гласник РС,, број 29/2013, 104/13, 86/15) а у корист Наручиоца. Наручилац неће наплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања уколико је исти уговорен.

* **Меница за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- бланко соло **меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора

- менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

* **Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је дужан да приликом предаје окончаног рачуна за извршене услуге у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле и потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** на износ од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења који је најмање две године дужи од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико се понуђач не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- у току спровођења јавне набавке за извођење радова, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације на основу којих су дефинисане техничке карактеристике радова, и

- у току извођења радова, када извођач радова и надзорни орган упуте захтев Наручиоцу - да пројектант (понуђач) учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**12. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.**

**13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, ЈНМВ 7/2016.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs). Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ и пожељно је доставити у Word формату**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**14. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**15. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је укупна „најнижа понуђена ценаˮ без ПДВ.

**16. Резервни елементи критеријума**

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за пружање услуга.

Уколико два или више понуђача понуде исти рок за пружање услуга, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за отклањање недостатака.

**17. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци** **изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs) , у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

[**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**19. Измене током трајања уговора**

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**20. Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРAСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, ЈНМВ 7/2016.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Врста предузећа | а) мало  б) средње  в) велико | |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок важења понуде**  (минимум 60 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| **Начин плаћања:**  А) аванс \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) највише до 25%  словима  Остатак од \_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности извршених услуга Наручилац ће платити понуђачу/добављачу у року до 45 дана од дана достављања окончане ситуације и записника о приопредаји.  Б) без аванса  Уговорену вредност услуга Наручилац ће платити понуђачу/добављачу у року не дужем од 45 дана од дана достављања окончане ситуације и записника о примопредаји.  НАПОМЕНА: Заокружити једну од понуђених опција. |  |
| **Рок извршења услуге**:  (не може бити дужи од 90 нити краћи од 75 календарских дана од дана увођења у посао односно достављања подлога за пројектовање од стране Наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| **Рок за отклањање утврђених недостатака:**  (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Укупна цена без обрачунатог ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Износ ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Укупна цена са обрачунатим ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Датум Печат и потпис

овлашћеног лица понуђача

*(самостална понуда или носилац*

*посла у заједничкој понуди)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

- образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;

- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

**VIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је

понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

**IX/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**IX/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

#### Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Укупно |  |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XI МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о пружању услуга** и**зраде пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије,**

**број јавне набавке ЈН МВ 7/2016**

Закључен између уговорних страна:

**1) МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**, Београд, Немањина 22-26, које заступа државни секретар Татјана Матић, по овлашћењу министра број: 119-01-77/2016-02 од 08.04.2016. године и број: 119-01-77/1/2016-02 од 11.04.2016. године, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уиисују у позицији 2).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, број 7/2016, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број: ***(биће преузето из понуде)***, заведену код Наручиоца под бројем: ***(попуњава Наручилац)***, (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: ***(попуњава Наручилац)***, доделио уговор о изради пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије, у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

Ради извршења предмета овог уговора, Добављач је до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација и пројектни задатак.

**Члан 2.**

Наручилац задржава право да током извршења услуге од стране Добављача, изврши евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину техничке документације, о чему је Наручилац дужан да писаним путем обавести Добављача.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора изврши уплату на рачун Добављача бр. ***(биће преузето из понуде)*** код ***(биће преузето из понуде)*** банке у укупном износу од ***(попуњава Наручилац)*** динара (словима: ***(попуњава Наручилац)*** динара) без ПДВ, односно у износу од ***(попуњава Наручилац)*** динара (словима: ***(попуњава Наручилац)*** динара) са ПДВ. *(Вредност Уговора са ПДВ се не уписује уколико Добављач није у ПДВ систему)*

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге из члана 1. овог уговора.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Добављача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 4.**

Уговорену цену из члана 3. овог Уговора Наручилац ће исплатити Добављачу на следећи начин:

Аванс по овом уговору обрачунат је у висини од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%***(попуњава Наручилац)*** (највише до 25%) укупно уговорене вредности радова, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара***(попуњаваНаручилац)*** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***попуњава Наручилац*** ) без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***(попуњава Наручилац)*** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***попуњава Наручилац***) са ПДВ и биће исплаћен у року до 45 дана од дана пријема авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен).

Остатак од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара***(попуњаваНаручилац)*** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***попуњава Наручилац*** ) без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***(попуњава Наручилац)*** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***попуњава Наручилац***) са ПДВ и биће исплаћен у року до 45 дана од дана пријема окончане ситуације и записника о примопредаји.

или

Уговорену цену из члана 3. овог Уговора Наручилац ће исплатити Добављачу у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара***(попуњаваНаручилац)*** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***попуњава Наручилац*** ) без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***(попуњава Наручилац)*** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ***попуњава Наручилац***) са ПДВ, у року до 45 дана од дана пријема окончане ситуације и записника о примопредаји.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију** (уколико је аванс уговорен), која мора бити у висини аванса са ПДВ, са роком важења најмање 15 дана дужим од истека уговореног рока за извршење услуга, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, сходно члану 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Службени гласник РС,, број 29/2013, 104/13, 86/15) а у корист Наручиоца. Наручилац неће наплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања уколико је исти уговорен.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- бланко соло **меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора

- менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

**Члан 7.**

Добављач је дужан да приликом предаје окончаног рачуна за извршене услуге у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле и потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** на износ од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења који је најмање две године дужи од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- у току спровођења јавне набавке за извођење радова, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације на основу којих су дефинисане техничке карактеристике радова, и

- у току извођења радова, када извођач радова и надзорни орган упуте захтев Наручиоцу - да пројектант (Добављач) учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од ***(биће преузето из понуде)*** календарских дана од дана увођења у посао односно достављања подлога за пројектовање од стране Наручиоца.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ**

**Члан 10.**

Сва пројектно техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РСˮ, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РСˮ, број 134/2014) и другим законима и правилницима за ову врсту техничке документације.

Документација мора да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику.

Добављач је дужан да пројекат испоручи Наручиоцу у 5 (пет) истоветних штампаних примерака са потврдом о извршеној техничкој контроли и један примерак у дигиталној верзији на компакт диску (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим WORD и EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично).

**Члан 11.**

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене пројектно техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**Члан 12.**

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према Техничкој спецификацији.

Добављач се обавезује да, у току пружања предметне услуге, у складу са динамиком посла коју сам одреди, а пре израде коначне верзије пројектно техничке документације, достави Наручиоцу радну верзију на контролу и разматрање. Корекције које настану као резултат консултација Наручиоца и Добављача, морају бити уважене и унете у наредним фазама реализације пројектно техничке документације, односно у коначну верзију пројектно техничке документације. У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Добављач мора исте отклонити у року од ***(биће преузето из понуде)*** дана од дана пријема рекламације.

**Члан 13.**

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја техничке контроле, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

**Члан 14.**

Добављач је одговоран за усклађеност као и рачунску тачност и потпуност пројектно техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности пројектно техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова на основу пројектно техничке документације, Добављач је дужан да исту надокнади Наручиоцу или ће Наручилац активирати меницу за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 15.**

У случају прекорачења рока из члана 9. oвог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 2‰ (промила) од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 5% (процената) од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не ослобађа Добављача плаћања уговорене казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

**ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 16.**

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора, према испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс уговорен) и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца, а у складу са расположивим буџетским средствима;

- пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

**Члан 17.**

Добављач се обавезује да при вршењу услуга израде пројектно техничке документације све услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, Техничком спецификацијом и овим уговором.

Добављач се обавезује да:

- израду пројектно техничке документације изврши у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РСˮ, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РСˮ, број 134/2014) и другим важећим законима, подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугом која је предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;

* израду пројектно техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације;
* да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектно техничке документације и када је потребно да Добављач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројектно техничке документације;

- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности на израђену пројектно техничку документацију за постављање туристичке саобраћајне сигнализације од стране надлежних институција;

- изради пројектно техничку документацију у уговореним роковима;

- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 18.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 19.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је документује на прописани начин.

**ВИША СИЛА**

**Члан 20.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 22.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења Добављача у посао и важи најдуже 6 месеци.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 23.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 24.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- ако Добављач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави тражена средства обезбеђења;

- уколико Добављач не изврши услугу у складу са Техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга из члана 1. овог уговора;

- уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

**Члан 25.**

Уколико дође до раскида Уговора пре коначног извршења услуга које су предмет овог уговора, заједничка Комисија, коју чине представници уговорних страна, сачиниће Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Ако Добављач без оправданог разлога одбија учешће у изради Записника или одуговлачи са својим учешћем, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Добављача. Ово право има и Добављач.

**Члан 26.**

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Добављач је дужан да услуге које је извршио до момента раскида Уговора, записнички преда Комисији коју образује Наручилац.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о саобраћајној сигнализацији и других закона и подзаконских аката који се односе на предмет овог уговора.

**Члан 28.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 29.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 30.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач радова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ДИРЕКТОР** |  | **ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**  **Татјана Матић** |
|  |  |  |

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. - Понуда број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године

Прилог 2. - Техничка спецификација

Прилог 3: Образац структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

**Образац меничног овлашћења**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код банке:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ:** **108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозиваˮ, „безусловнаˮ, „на први позив наплативаˮ и „без права на приговорˮ, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 7/2016.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.